



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Basuki Rahmat No. 12 Telp. (0732) 21080

	NOMOR SOP	: 9
	TGL. PEMBUATAN	: 02 JANUARI 2019
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 12 JANUARI 2019
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN REJANG LEBONG
	NAMA SOP	: PEMBUATAN SURAT USULAN KENAIKAN PANGKAT
	KUALIFIKASI PELAKSANA :	 GUNAWAN FIRMANSYAH, S.Sos.M.Si NIP. 19660321198510 1 001
DASAR HUKUM :		
1. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014	1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data	
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016	2. Menguasai Teknik Komputer	
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007		
4. Peraturan Daerah Kabupaten Rejang Lebong Nomor 2 Tahun 2018		
5. Peraturan Bupati Rejang Lebong Nomor 20 Tahun 2018		
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pembuatan Daftar Nominatif Pegawai	1. Komputer	
2. SOP Pembuatan Daftar Urut Kepangkatan	2. Printer	
	3. ATK	
	4. Daftar Nominatif Pegawai	
	5. Daftar Urut Kepangkatan	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila Surat Usulan Kenaikan Pangkat terlambat / tidak dibuat maka SK Pangkat akan terlambat / tidak akan diterbitkan.	Disimpan sebagai data	

**Standar Operasional Prosedur Pembuatan Surat Usulan Kenaikan Pangkat
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN REJANG LEBONG**

Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baik			Keterangan
	Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kasubdag Kepegawayaan dan Umum	Staf Kepegawayaan dan Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
Mengasaskan Sekretaris untuk membuat Surat Usulan Kenaikan Pangkat					Instruksi	5 Menit	Disposisi	Disposisi Kepala Dinas
Mengasaskan Kasubdag Kepegawayaan dan Umum untuk mempersiapkan konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat					Disposisi	5 Menit	Disposisi	Disposisi Sekretaris Dinas
Mengkonsep dan mengasaskan staf untuk mengetik konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat					Disposisi dan Daftar Nominatif Pegawai	30 Menit	Data - Data Pegawai	Disposisi Kasubdag
Mengetik dan menyerahkan ketikan konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat kepada Kasubdag Kepegawayaan dan Umum serta menyiapkan kelengkapan berkas lainnya					Data - Data Pegawai	60 - 120 Menit	Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	Proses Pembuatan
Mengoreksi konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat dan menyerahkan kepada Sekretaris					Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	5 Menit	Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat telah dikoreksi Kasubdag
Mengoreksi konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat dan menyerahkan kepada Kepala Dinas					Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	5 Menit	Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat telah dikoreksi Sekretaris Badan
Menandatangani Surat Usulan Kenaikan Pangkat					Konsep Surat Usulan Kenaikan Pangkat	5 Menit	Surat Usulan Kenaikan Pangkat	Kepala Dinas menandatangani Surat Usulan Kenaikan Pangkat

Kasubdag Umum dan Kepegawayaan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Rejang Lebong


JUWAIRIYAH, S. Sos
NIP. 19721024 199303 2001